

Firenze 19 maggio 2025

The INAIL logo is displayed on a dark blue vertical rectangular background. The word "INAIL" is written in white, bold, uppercase letters. Below the text, there is a horizontal line with three segments: green, white, and red, representing the colors of the Italian flag.

INAIL

AVVISO PUBBLICO ISI INAIL 2024

Allegato 1.2 – Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Luca Valori – CTSS Toscana

Allegato 1.2 SGSL - MOG



Sezione 3 – Tipologia di intervento		
a	Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato UNI EN ISO 45001:2023	90
b	Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro di settore previsto da accordi INAIL-Parti Sociali	80
c	Adozione di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/2008 asseverato	80
d	Adozione da parte delle micro, piccole e medie imprese di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art. 30 del d.lgs. 81/2008 secondo le procedure semplificate di cui al d.m. 13/2/2014, non asseverato	80

Sezione 4 – Condivisione del progetto	
Progetto condiviso con Ente Bilaterale o Organismo Paritetico	16
Progetto condiviso con due o più parti sociali (di cui almeno una di rappresentanza delle aziende e una di rappresentanza dei lavoratori)	16
Progetto condiviso con RLS/RLST	17



Sezione 5 – Bonus settori Ateco	
Sono attribuiti 8 punti aggiuntivi alle imprese attive in uno dei settori Ateco eventualmente individuati a livello regionale/provinciale	8



5

Come va interpretato l’art. 7 dell’Avviso Isi 2024 in riferimento all’esclusione delle imprese che hanno avuto un provvedimento di concessione nelle ultime tre edizioni?

Per la partecipazione ad ISI 2024 occorre verificare l’esistenza di precedenti finanziamenti con riferimento alle tre edizioni: **Isi 2021, Isi 2022 e Isi 2023.**

Regola generale: I soggetti destinatari dei finanziamenti di cui a uno degli Assi 1.1, 2, 3, 4 e 5 non devono aver ottenuto il provvedimento di concessione nelle suddette tre precedenti edizioni. Eccezioni:

- Per coloro che hanno ottenuto un provvedimento di concessione nelle tre edizioni precedenti riguardante l’Asse 1.2 è fatta salva la partecipazione agli Assi 1.1, 2, 3, 4 e 5 (in riferimento a quest’ultimo Asse nei casi di doppia contribuzione);
- Per coloro che hanno ottenuto un provvedimento di concessione nelle tre edizioni precedenti per uno degli Assi 1.1, 2, 3, 4 e 5 (in riferimento a quest’ultimo Asse nei casi di doppia contribuzione) è fatta salva la partecipazione all’Asse 1.2;

Inoltre, “è esclusa la possibilità di ripetere la domanda per l’Asse 1.2 se si è già ottenuto un provvedimento di concessione per un progetto ricadente nello stesso Asse in una delle tre precedenti edizioni; o se sia attivo un SGSL/MOG, ancorché non certificato/asseverato, nei tre anni precedenti la data di chiusura della procedura informatica per la compilazione della domanda”.

Infine, si evidenzia che, come espresso nella nota 19 “la richiesta di riduzione del tasso di tariffa (OT 23), avanzata entro l’anno precedente alla data di chiusura della procedura informatica per la compilazione della domanda, rappresenta elemento probante della presenza di un SGSL/MOG”.

Imprese che nelle ultime tre edizioni hanno ottenuto un provvedimento concessione nel seguente Asse:	A quale Asse dell’Avviso ISI 2024 possono partecipare?
Asse 1.1,2,3,4 e 5 (in riferimento a quest’ultimo Asse nel caso di doppia contribuzione)	1.2
Asse 1.2	1.1 ,2, 3, 4 e 5 (in riferimento a quest’ultimo Asse nel caso di doppia contribuzione)



1. Spese ammissibili a finanziamento

Il valore massimo delle spese di progetto è calcolato in base ai criteri di cui alla Nota tecnica riportata a pagina 10.

Il contributo erogato dall'Inail sarà **pari all'80% dell'importo delle spese ritenute ammissibili**. Il finanziamento minimo ammissibile è pari a 5.000,00 euro; per le imprese fino a 50 dipendenti non è fissato il limite minimo di finanziamento.

2. Parametri e punteggi dei progetti

Nella tabella 1 sono riportati, in distinte sezioni, i parametri che concorrono a determinare il punteggio complessivo del progetto e il punteggio attribuito a ciascuno di essi.

I parametri che concorrono a determinare il punteggio riguardano le caratteristiche aziendali (sezioni 1 e 2 della tabella) e dello specifico progetto (sezioni 3, 4, 5) e sono i seguenti:

- dimensioni aziendali – ULA (sezione 1);
- lavorazione svolta (sezione 2);
- tipologia di intervento (sezione 3);
- condivisione del progetto (sezione 4);
- bonus settori Ateco (sezione 5).

Allegato 1.2 SGSL - MOG



a	Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato UNI EN ISO 45001:2023	Punti 90
OGGETTO: progetti di adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato UNI EN ISO 45001:2023 da:		
a) Organismi di certificazione accreditati per lo specifico settore presso Enti di accreditamento firmatari degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA e/o IAF/MLA		
b) Organismi di certificazione non rientranti nel caso precedente		
DOCUMENTAZIONE		
Documenti da presentare in fase di conferma e completamento della domanda		Documenti da presentare in fase di rendicontazione finale
• Domanda (MODULO A) • Documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa • MODULO C1 • MODULO D-cumulo • Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa (MODULO B1.2); alla dichiarazione devono essere allegati il preventivo per le attività di consulenza e il preventivo per le attività di certificazione • MODULO E1 qualora il progetto sia stato condiviso con le parti sociali o, in alternativa, MODULO E3 qualora il progetto sia stato condiviso con il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS/RLST) • MODULO G		• Fatture elettroniche complete di ricevute e attestazioni di integrità o firmate digitalmente dal fornitore • Stralcio dell'estratto conto • Copia del certificato del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro secondo la norma UNI EN ISO 45001:2023 recante il logo dell'ente di accreditamento • Politica, manuale, lista procedure, verbale audit interno, verbale audit esterno, verbale riesame (solo nel caso b di cui al campo "Oggetto")

Per le caratteristiche della documentazione da presentare in fase di conferma e completamento della domanda e di rendicontazione si rimanda rispettivamente agli articoli 18 e 22 dell'Avviso pubblico.

Allegato 1.2 SGSL - MOG

FAQ



10	Può essere accettato un certificato del sistema di gestione relativo alla norma ISO 45001:2018?	Si. Benché l'Allegato 1.2 si riferisca alla norma UNI EN ISO 45001:2023, è possibile presentare certificati anche secondo le norme: • XXX EN ISO 45001:23 (dove "XXX" rappresenta l'acronimo dell'ente di normazione nazionale non italiano, come ad esempio BS o DIN); • ISO 45001:2018; • ISO 45001:2018/Amd 1:2024; • XXX EN ISO 45001:2023/A1:2024 (dove "XXX" rappresenta l'acronimo dell'ente di normazione nazionale non italiano).
8	È possibile chiedere il finanziamento di un SGSL certificato di cui alla Tipologia di intervento a) se si è già ottenuto con il bando Isi 2021 un finanziamento per un SGSL secondo gli accordi Inail-Parti sociali?	No, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso pubblico è esclusa la possibilità di ripetere la domanda per l'Asse 1.2 se si è già ottenuto un provvedimento di concessione per un progetto ricadente nello stesso Asse in una delle tre precedenti edizioni.
3	I sistemi di gestione integrati (ad es. qualità, ambiente, sicurezza, ecc.) possono essere finanziati?	Sì, ma solo per la parte strettamente attinente al sistema di gestione della sicurezza sul lavoro e quindi con un'analisi dei costi nei preventivi e nelle fatture che consenta di differenziare le relative spese.



b	Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro di settore previsto da accordi INAIL-Parti sociali	Punti 80
OGGETTO: progetti di adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro secondo le seguenti linee di indirizzo previste nell'ambito degli Accordi INAIL – Parti sociali: • SGSL-AR: per l'implementazione dei Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza nelle Imprese a Rete" • SGSL-MPI: per l'implementazione di Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro nelle Micro e Piccole imprese • SGI-AE: Sistema di Gestione Integrato Salute, Sicurezza, Ambiente Aziende Energia • SGSL-AA: Sistema di Gestione Salute e Sicurezza Aziende Aeronautiche ad Ala Fissa • Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza per i lavori in appalto nella Cantieristica Navale • SGSL-GP: Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori per le aziende del settore Gomma Plastica • Per l'applicazione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro per l'Industria chimica • SGSL-AS Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro nelle Aziende Sanitarie pubbliche della Regione Lazio • SGSL-CP Sistema di gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori per le aziende di produzione del calcestruzzo preconfezionato • Sistema di gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori per le aziende di esercizio dei parchi eolici • SGSL-U Sistema di gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori per le aziende dei servizi idrici, ambientali, energetici e funerari • Linee di indirizzo per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro - Manifestazioni fieristiche		
DOCUMENTAZIONE		
Documenti da presentare in fase di conferma e completamento della domanda		Documenti da presentare in fase di rendicontazione finale
• Domanda (MODULO A) • Documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa • MODULO C1 • MODULO D-cumulo • Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa (MODULO B1.2); alla dichiarazione deve essere allegato il preventivo per le attività di consulenza • MODULO E1 qualora il progetto sia stato condiviso con le parti sociali o, in alternativa, MODULO E3 qualora il progetto sia stato condiviso con il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS/RLST) • MODULO G		• Fatture elettroniche complete di ricevute e attestazioni di integrità o firmate digitalmente dal fornitore • Stralcio dell'estratto conto • Organigramma • Documento di Politica datato e firmato (se il documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione aziendale) • Atto ufficiale di adozione di un sistema di gestione conforme alle pertinenti linee di indirizzo, emesso dal vertice aziendale • Manuale del sistema di gestione con elenco delle procedure • Verbale di audit interno datato e firmato • Verbale del riesame della direzione datato e firmato

Per le caratteristiche della documentazione da presentare in fase di conferma e completamento della domanda e di rendicontazione si rimanda rispettivamente agli articoli 18 e 22 dell'Avviso pubblico.





c	Adozione di un modello organizzativo e gestionale di c	o
OGGETTO: progetti di adozione di un modello organizzativo e gestione		
a) al Rapporto tecnico UNI TR 11709:2018;		
b) alla norma UNI 11751-1:2019 per il settore delle costruzioni edil		
c) alla norma UNI 11856-1:2022 per le aziende monoutility e multi		
d) alla norma UNI 11857-1:2022 per le agenzie di viaggio, servizi		
lavoro e servizi di investigazione privata e di informazione comm		
DOCUMENTI		zi al
Documenti da presentare in fase di conferma e completamento della domanda		
• Domanda (MODULO A) • Documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa • MODULO C1 • Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa (MODULO B1.2); alla dichiarazione devono essere allegati i preventivi per le attività di consulenza e di asseverazione • MODULO E1 qualora il progetto sia stato condiviso con le parti sociali o, in alternativa, MODULO E3 nel caso in cui il progetto sia stato condiviso con il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS/RLST) • MODULO G		• Fatture elettroniche complete di ricevute e attestazioni di integrità o firmate digitalmente dal fornitore • Stralcio dell'estratto conto • Attestato di asseverazione secondo il Rapporto tecnico UNI TR 11709:2018 (caso a di cui al campo "Oggetto") • Attestato di asseverazione secondo la norma UNI 11751-1:2019 (caso b di cui al campo "Oggetto") • Attestato di asseverazione secondo la norma UNI 11856-1:2022 (caso c di cui al campo "Oggetto") • Attestato di asseverazione secondo la norma UNI 11857-1:2022 (caso d di cui al campo "Oggetto")

UNI/TR 11709:2018 – Definisce le modalità di asseverazione da parte di un Organismo paritetico – «fornisce gli indirizzi operativi validi per tutti i comparti lavorativi, utili al rilascio dell’asseverazione dei MOG/SSL adottati ed efficacemente attuati. Il rapporto tecnico definisce un testo valido per l’elaborazione delle norme tecniche che trattino le modalità di asseverazione da parte degli Organismi Paritetici (OP) di specifici settori»

Per le caratteristiche della documentazione da presentare in fase di conferma e completamento della domanda e di rendicontazione si rimanda rispettivamente agli articoli 18 e 22 dell’Avviso pubblico.

Allegato 1.2 SGSL - MOG



d	Adozione da parte delle micro, piccole e medie imprese di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art. 30 del d.lgs. 81/2008 secondo le procedure semplificate di cui al d.m. 13/2/2014, non asseverato	Punti 80
OGGETTO: progetti di adozione da parte delle micro, piccole e medie imprese di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art. 30 del d.lgs. 81/2008 non asseverato		
AMBITO: il modello organizzativo e gestionale deve essere conforme ai requisiti dell'art 30 del d.lgs. 81/2008, relativo ai soli reati di omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 25 septies del d.lgs. 231/2001 e deve essere adottato secondo le procedure semplificate di cui al d.m. 13/2/2014.		
DOCUMENTAZIONE		
Documenti da presentare in fase di conferma e completamento della domanda		Documenti da presentare in fase di rendicontazione finale
- Domanda (MODULO A) - Documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa - MODULO C1 - MODULO D-cumulo - Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa (MODULO B1.2) nella quale risultino il riferimento normativo del modello (art 30 del d.lgs. 81/2008 e d.m. 13/2/2014) ed elementi atti a dimostrare la congruità dell'importo richiesto; alla dichiarazione deve essere allegato il preventivo per le attività di consulenza - MODULO E1 qualora il progetto sia stato condiviso con le parti sociali o, in alternativa, MODULO E3 qualora il progetto sia stato condiviso con il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS/RLST) - MODULO G		- Fatture elettroniche complete di ricevute e attestazioni di integrità o firmate digitalmente dal fornitore - Stralcio dell'estratto conto - Modello organizzativo e gestionale - Nomina dei componenti dell'organismo di vigilanza (anche nell'ipotesi in cui sia monocratico o nel caso in cui le funzioni siano svolte dall'organo dirigente ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 231/2001) - Documento che attesti il ruolo attivo svolto dall'organismo di vigilanza (regolamento dell'organismo di vigilanza, verbali, comunicazioni all'organo dirigente, ecc.) - Piano di audit, verbali di audit e verbale di riesame secondo la modulistica prevista dal d.m. 13/2/2014

Per le caratteristiche della documentazione da presentare in fase di conferma e completamento della domanda e di rendicontazione si rimanda rispettivamente agli articoli 18 e 22 dell'Avviso pubblico.



Moduli B1.2

per tutte le
tipologie di
intervento

- l'intervento non è già stato realizzato o in corso di realizzazione alla data di chiusura della procedura informatica per la compilazione della domanda ai sensi dell'articolo 13 dell'Avviso pubblico
- l'impresa non ha ~~già adottato un sistema di gestione della salute e sicurezza, ancorché non certificato, nei tre anni precedenti la data di chiusura della procedura informatica per la compilazione della domanda~~, già adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza o un modello organizzativo e gestionale, ancorché non certificato/asseverato, nei tre anni precedenti la data di chiusura della procedura informatica per la compilazione della domanda, ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso pubblico

9

Come si applica il requisito indicato in Allegato secondo il quale non possono richiedere il finanziamento "le imprese che hanno già adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza o un modello organizzativo e gestionale, ancorché non certificato o asseverato, nei tre anni precedenti la data di chiusura della procedura informatica per la compilazione della domanda"?

L'art. 7 dell'Avviso pubblico esclude la possibilità di ottenere il finanziamento di un progetto secondo l'Asse 1.2 se sia attivo un SGSL/MOG, ancorché noncertificato/asseverato, nei tre anni precedenti la data di chiusura della procedura informatica per la compilazione della domanda. Tale esclusione si applica anche nel caso in cui l'impresa richieda il finanziamento per un SGSL avendo attivo un MOG o viceversa.

A tal fine si evidenzia anche che, come espresso nella nota 19 dell'Avviso pubblico, "la richiesta di riduzione del tasso di tariffa (OT 23), avanzata entro l'anno precedente alla data di chiusura della procedura informatica per la compilazione della domanda, rappresenta elemento probante della presenza di un SGSL/MOG".

Allegato 1.2 SGSL - MOG



- l'importo economico dell'intervento è stato calcolato con riferimento alle tabelle A e B dell'Allegato 1.2 dell'Avviso Pubblico per un numero di dipendenti pari a¹ e per il macrosettore

Consulenza = x * 3000 – Certificazione = x * 1300

Tabella A: valore parametrico in funzione della complessità dell'azienda e del numero di dipendenti

N. di dipendenti <*	Valore parametrico in funzione della complessità			N. di dipendenti <*	Valore parametrico in funzione della complessità		
	ALTA	MEDIA	BASSA		ALTA	MEDIA	BASSA
	Macrosettori	Macrosettori	Macrosettore		Macrosettori	Macrosettori	Macrosettore
	1, 4, 7, 8, 12	2, 3, 6, 9, 10, 11	5		1, 4, 7, 8, 12	2, 3, 6, 9, 10, 11	5
2	0,8	0,5	0,5	875	17	13	10
5	3	2,5	2,5	1175	19	15	11
10	3,5	3	3	1550	20	16	12
15	4,5	3,5	3	2025	21	17	12
25	5,5	4,5	3	2675	23	18	13
45	7	5,5	3	3450	25	19	14
65	8	6	3,5	4350	27	20	15
85	9	7	3,5	5450	28	21	16
125	11	8	4	6800	30	23	17
175	12	9	4,5	8500	32	25	19
275	13	10	5	10700	34	27	20
425	15	11	5,5	>10700	36	29	21
625	16	12	6				

(*) questo valore può riguardare il totale dei lavoratori facenti capo a un unico Datore di Lavoro anche se operanti in più sedi o più regioni.

Moduli B1.2
per tutte le
tipologie di
intervento

7

Come deve essere calcolato il numero di dipendenti ai fini della determinazione del valore massimo delle spese ammissibili?

Il numero dei dipendenti deve essere calcolato secondo le indicazioni fornite per il calcolo della dimensione aziendale dal d.m. 18 aprile 2005 (G.U. n. 238 del 12.10.2005) ed espresso in ULA (unità lavorative anno) ai fini della determinazione del punteggio da assegnare al progetto (punto 2 dell'Allegato).



FAQ

2	Sono ammesse a finanziamento le visite preliminari e gli audit di mantenimento di un sistema di gestione della sicurezza certificato?	Sì, nell'ambito delle spese di consulenza e qualora effettuati e rendicontati entro i termini di realizzazione del progetto previsti dall'Avviso pubblico.
4	Sono finanziabili i progetti di investimento propedeutici all'implementazione di un SGSL (acquisti di macchine, messa a norma di impianti, ecc.)?	No, le spese ammissibili a finanziamento sono solo quelle di consulenza ed eventuale certificazione/asseverazione.
6	Per l'adozione di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art. 30 del d.lgs. 81/2008 sono ammesse a finanziamento le spese di formazione?	Sì, sono ammesse a finanziamento le eventuali spese di formazione inerenti al nuovo modello organizzativo. Esse rientrano nel massimale finanziabile previsto per le spese di consulenza, calcolato in base ai criteri di cui alla Nota tecnica dell'Allegato.

INAIL

*Grazie per
l'attenzione!*

Luca Valori – CTSS Toscana