

Allegato 1 - Capitolato tecnico servizio

Introduzione

PromoFirenze da più di un anno propone alle imprese fiorentine dei corsi di miglioramento linguistico, ponendo un focus sul Business English. A partire dal 2022, grazie ad un progetto di collaborazione con alcune Camere di Commercio toscane, il progetto verrà esteso anche ad altre provincie.

Art. 01 - Requisiti fondamentali

La scuola deve essere un istituto strutturato e riconosciuto a livello nazionale, e con esperienza pluriennale di insegnamento. Maggior rilievo sarà dato alle referenze che dimostrino esperienze nei corsi aziendali e soprattutto con pubbliche amministrazioni.

Gli insegnanti dovranno essere madrelingua o bilingue, abilitati all'insegnamento e con esperienza pluriennale. Per ciascun insegnante coinvolto nel progetto dovrà essere allegato all'offerta il CV.

Dovrà essere garantita la disponibilità di insegnanti e staff a supporto per l'attivazione nelle date che PromoFirenze programmerà durante il corso dell'anno anche in base alle adesioni delle aziende partecipanti. Le lezioni on-line con l'insegnante, si dovranno svolgere una volta a settimana in un giorno fisso tra il lunedì e il giovedì nella fascia oraria 18:00 - 20:00, con durata tra 60/90 minuti.

Per l'anno 2022, dovrà essere garantita la disponibilità di insegnanti e staff a supporto per l'attivazione di indicativamente 20 corsi, di differenti livelli linguistici, per un totale ipotizzabile di circa 100/120 partecipanti.

Lo staff della scuola dovrà essere a disposizione per riunioni periodiche da svolgersi con PromoFirenze per la programmazione delle attività ed il monitoraggio delle lezioni. La segreteria dovrà inoltre essere a disposizione per dare supporto e informazione agli iscritti per tutta la durata dei corsi, in orario di apertura della scuola.

Art. 02 - Didattica e metodo

La proposta didattica dovrà essere pensata per profili dirigenziali o commerciali che conoscono già l'inglese, ma che necessitano di stimoli e approfondimenti su argomenti di Business e attualità. Le lezioni dovranno essere improntate su un contesto professionale, con lo scopo di arricchire la competenza lessicale e le capacità comunicative sia nella propria area professionale, sia più in generale nel Business English. A titolo esemplificativo, dovranno essere affrontati i seguenti temi: telephone skills, negotiations, presentations, buying and selling, problem solving, managing a conflict.

Il materiale didattico dovrà essere fornito dalla scuola ed essere sempre aggiornato. Al fine di facilitare la fruizione del corso si richiede di predisporre il materiale didattico in forma cartacea.

Nel preventivo dovranno essere incluse le spese di spedizione del materiale cartaceo a ciascun partecipante presso il proprio domicilio, in Toscana, nei tempi concordati con PromoFirenze e comunque prima dell'inizio di ciascun modulo.

La scuola dovrà effettuare il test di valutazione linguistica preliminare, sia scritto (on-line) che orale (web conference o telefonico), a tutti i candidati che verranno segnalati da PromoFirenze. Ai fini dell'iscrizione al corso è vincolante l'effettuazione del test di valutazione. Una volta effettuato il test e stabilito il calendario delle classi, gli studenti confermeranno la propria iscrizione con il pagamento della cauzione. La cauzione verrà restituita, a fine corso, soltanto a coloro che frequenteranno almeno il 70 % delle lezioni.

La scuola dovrà gestire l'incasso delle cauzioni tramite carta di credito o bonifico (con emissione di ricevuta) e le relative restituzioni secondo le indicazioni che verranno fornite da PromoFirenze. Al termine del corso, per le quote che verranno trattenute, la scuola dovrà emettere fattura direttamente all'azienda di appartenenza dell'iscritto. Le cauzioni trattenute saranno girate a PromoFirenze dietro emissione di regolare fattura.

Il corso dovrà essere offerto in modalità online, a gruppi di minimo 3 massimo 6 studenti, per garantire la migliore fruizione della lezione e attenzione al singolo da parte dell'insegnante.

La durata dovrà essere di almeno 18 ore totali con l'insegnante organizzate **preferibilmente** su un calendario di 12 lezioni.

Si richiede che la scuola sia dotata di una piattaforma professionale dedicata, dove gli iscritti possano svolgere esercizi e approfondimenti, in aggiunta alle lezioni frontali.

La scuola dovrà fornire mensilmente una reportistica sulla partecipazione ai corsi degli iscritti, e la valutazione degli insegnanti.

Al termine del corso dovrà essere rilasciato un attestato di conseguimento del corso.

Riepilogo servizi inclusi nell'offerta del singolo corso:

- piattaforma professionale dedicata;
- insegnanti qualificati;
- segreteria per supporto tecnico ed operativo;
- disponibilità per riunioni periodiche per programmazione e monitoraggio attività;
- gestione corsi on-line;
- materiale didattico;
- spedizione materiale didattico ai singoli partecipanti;
- gestione di incasso/restituzione della cauzione;
- reportistica mensile e conclusiva;
- rilascio attestati.

Servizi da quotare separatamente:

- test di valutazione preliminare orale e scritto da quotare singolarmente.

Art. 03 - Programmazione corsi

La scuola dovrà garantire la propria disponibilità ad attivare due cicli di corsi durante l'anno, ipoteticamente con inizio delle lezioni a marzo e a ottobre.

L'impegno della scuola deve essere previsto anche nei 2 mesi precedenti all'inizio dei corsi, per l'attività di test, formazione classi ed adesione degli studenti.

Art. 04 - Gestione operativa attivazione corsi

Al fine di coinvolgere un maggior numero di partecipanti, semestralmente PromoFirenze effettuerà la promozione dei corsi e comunicherà alla scuola la lista dei soggetti che dovranno effettuare il test di valutazione.

Sulla base dei risultati dei test e delle conferme dei partecipanti, si provvederà a comporre le classi, definire il calendario dei corsi e stipulare la Trattativa diretta sul MEPA per il numero di classi da attivare e il numero dei test valutazione effettuati.

Art. 05 - Condizioni di pagamento, obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento del corrispettivo di ciascuna Trattativa Diretta (TD) sarà effettuato in due tranches (una a metà corso e una a conclusione dello stesso) a fronte della regolare emissione di fatture e subordinatamente al riscontro di regolarità nell'esecuzione del servizio.

Le fatture elettroniche dovranno riportare il codice CIG ed essere compilate e inviate secondo le leggi vigenti. Le fatture dovranno essere intestate a: PromoFirenze Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze, Piazza dei Giudici, 3 - 50122 Firenze - Tel. +39 055 2671.41 - P.IVA - C.F. 06178350481 – SDI: SUBM70N.

Il pagamento verrà effettuato entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.