**Camera di Commercio
Firenze****ADUNANZA GIUNTA CAMERALE DEL 02/10/2013**
17^a riunione**Presidente:** Vasco GALGANI**Componenti della Giunta Camerale:****Presenti**

GIULIO BANI
GABRIELE BERLINCIONI
DANIELA CHECCHI
ALBERTO MARINI
MASSIMO PEZZANO
SANDRO PICCINI
RICCARDO SPAGNOLI
LUCIANO ZAMBELLI

Settore

Cooperazione
Turismo
Artigianato
Commercio
Turismo
Agricoltura
Industria
Artigianato

Assenti

SIMONE PRATESI
ALESSANDRA SIGNORI

Settore

Industria
Commercio

Componenti il Collegio dei Sindaci Revisori:**Presenti**

CARLO BOSSI
MARCO SERACINI

Assenti

VINCENZO AMBROSIO

Presidente

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE E AZIENDA SPECIALE METROPOLI - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Il Segretario Generale Laura Benedetto, prima di allontanarsi dalla seduta, a norma degli artt. 1 e 2, del vigente Statuto camerale, avendo interessi personali con una parte degli argomenti oggetto della presente deliberazione, illustra sinteticamente le linee guida e i nuovi indirizzi alla base della proposta di riorganizzazione della struttura camerale, già anticipate in sede di Comunicazioni nella seduta del 26 settembre, e il cui schema è stato inviato a tutta la Giunta in allegato all'odg della seduta odierna:

- prosecuzione del “progetto cambiamento” e sua implementazione nei prossimi anni;
- rispetto del principio di rotazione della dirigenza;
- affidamento dell’area Servizi di supporto alla dirigente camerale Dr.ssa Ricciardi;
- collocazione dell’ Unità operativa Arbitrato e conciliazione in posizione di staff al Segretario Generale;
- collocazione delle Unità organizzative/operative afferenti a Controllo di gestione e alle Partecipazioni nell’ambito dell’Area Affari Generali;
- collocazione dello Sportello integrato multifunzionale multicanale nell’Area Servizi Amministrativi;
- diminuzione del numero delle Posizioni Organizzative ed utilizzo delle economie realizzate per l’individuazione di “responsabilità intermedie”, di cui al contratto integrativo aziendale;

Il Segretario Generale informa inoltre che nell’ambito della riorganizzazione delle aree dirigenziali, provvederà, in accordo con la dirigenza, a una diversa ripartizione delle unità operative all’interno delle aree, al fine di rendere la struttura sempre più flessibile, funzionale ed efficiente, tenuto conto delle limitazioni derivanti dalla mancata sostituzione del personale posto in quiescenza, per le attuali normative che limitano il ricorso a nuove assunzioni;

La Dr.ssa Benedetto lascia quindi la seduta, per le motivazioni sopra richiamate. Assume la funzione di Segretario della seduta il componente di Giunta Alberto Marini, coadiuvato dal funzionario camerale Michela de Luca;

LA GIUNTA

Udito il Presidente, il quale, ricordati i buoni risultati raggiunti dalla Camera nel corso del corrente mandato e le economie realizzate, anche grazie alla mancata sostituzione del dirigente dell’Area Servizi di supporto nel 2011, richiama la Comunicazione di Giunta n. 138 del 26 settembre u.s., con la quale aveva avanzato la proposta, sulla quale la Giunta ha già espresso un primo orientamento favorevole, di affidare l’incarico di Direttore dell’Azienda speciale Metropoli alla Dr.ssa Benedetto, che ha già dichiarato in merito la propria disponibilità, senza che per questo nuovo incarico venga prevista una retribuzione aggiuntiva. Ricorda inoltre la proposta di rinnovare il contratto in essere al Segretario Generale, a partire dal 1° gennaio per i successivi 5 anni;

Sentito il componente di Giunta Alberto Marini che riassume i positivi risultati conseguiti dall’Amministrazione, anche grazie ai cambiamenti apportati dal Segretario Generale, che ha conseguito gli obiettivi prefissati di una riorganizzazione della struttura nell’ottica di un contenimento dei costi operativi e di una contestuale maggiore efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa dell’Ente;

Sentiti i componenti di Giunta tutti, che esprimono piena condivisione e apprezzamento per quanto fin qua conseguito dal Segretario Generale, e concordano pertanto sulle proposte avanzate dal Presidente;

Sentita e condivisa la proposta del componente di Giunta Riccardo Spagnoli, il quale ritiene che sia necessaria, alla luce delle deliberazioni odierne, una modifica dello statuto dell’Azienda speciale Metropoli, nelle parti relative alla figura e ruolo del Direttore della medesima, prevedendo che tale incarico sia ricoperto dal Segretario Generale pro-tempore della Camera di Commercio;

Visto il vigente Statuto camerale, con particolare riferimento agli articoli 16, 29 e 30;

(segue delibera n. 176 del 02/10/2013)

Visto il Regolamento di Organizzazione adottato con delibera di Consiglio n. 7 del 25/5/2012 con particolare riferimento agli articoli art. 6, 7, 10, 12, 13, 14 e 18;

Vista la delibera di Giunta n. 183/All. del 25/10/2010, avente ad oggetto "Approvazione definitiva schema di riorganizzazione della struttura camerale e relativa dotazione organica. Provvedimenti conseguenti", mediante la quale è stato approvato, con effetto dall'1/1/2011, il piano di riorganizzazione medesimo;

Ricordata la determinazione del Segretario Generale n. 447 del 28/6/2012, mediante la quale si è stabilita, fra l'altro, una diversa articolazione di alcune funzioni delle aree dirigenziali, provvedendo al contempo all'avvicendamento negli incarichi di direzione dell'Area Servizi di Promozione e dello Staff. n. 2 Servizi Utenza (ex Progetto Cambiamento), fra la Dott.ssa Cristina Ricciardi e il Dott. Gerri Martinuzzi;

Preso atto che, in base all'effettivo funzionamento riscontrato nel modello organizzativo adottato dall'Ente, e a quanto emerso in base all'esame dello stesso, il Segretario Generale ha adottato alcune modifiche finalizzate ad assicurare una migliore efficienza ed economicità della struttura mediante determinazione n. 759 del 12/12/2012;

Considerato inoltre che, al fine di migliorare il funzionamento dell'Ente, anche in considerazione delle limitazioni introdotte, in ultimo, dal D.L. 6/7/2012, n. 95, convertito con modifiche dalla L. 7/8/2012 n. 135, con il citato provvedimento del Segretario Generale, n. 759/2012, si è provveduto a definire un nuovo modello organizzativo ed una nuova articolazione di competenze e funzioni fra le aree dirigenziali esistenti, nonché alla rideterminazione delle posizioni organizzative dell'Ente;

Ricordata la delibera n. 219 del 18/12/2012, relativamente alla pesatura delle posizioni dirigenziali determinate in conseguenza del procedimento di cui sopra;

Tenuto conto del regime limitativo in materia di assunzioni, ulteriormente ampliato ed esteso nella sua vigenza temporale dal D.L. 6/7/2012 n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, con particolare riferimento al comma 5° dell'art 14 del citato decreto, che di fatto riduce drasticamente le possibilità di acquisire nuovo personale, anche di qualifica dirigenziale, e di coprire i fabbisogni in modo adeguato;

Preso atto che alla data del 31/12/2013 avranno scadenza tutti gli incarichi dirigenziali, compreso quello di Dirigente vicario;

All'unanimità, dopo ampio e approfondito dibattito,

DELIBERA

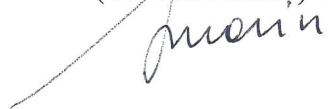
1. di stabilire le seguenti linee generali di riorganizzazione dell'Ente, conformemente ai principi stabiliti dallo Statuto camerale e dal Regolamento di Organizzazione;
 - a) conferma della dotazione organica di qualifica dirigenziale dell'Ente in n. 5 dirigenti, compreso il Segretario Generale, quale dirigente di vertice della struttura organizzativa;
 - b) previsione di numero quattro aree dirigenziali poste sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Generale, denominate come di seguito riportato, e illustrato nello schema allegato alla presente delibera per formarne parte integrante:

- Area Affari Generali;
 - Area Servizi Amministrativi;
 - Area Servizi di Promozione;
 - Area Servizi di Supporto;
- c) principio di rotazione negli incarichi dirigenziali, per quanto possibile, tenuto conto del ridotto numero della dotazione organica dirigenziale dell'Ente e della specificità delle materie trattate;
- d) implementazione del processo di riorganizzazione aziendale denominato "Progetto cambiamento" di cui alla Delibera di Giunta n. 183/2010, che proseguirà anche nei prossimi anni;
- e) rispetto del principio di economicità nella gestione complessiva dell'Ente e dell'Azienda Speciale Metropoli, nonché del fondo retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza camerale con sostanziale invarianza della spesa rispetto al modello organizzativo precedente;
-
2. di prendere atto che il Segretario Generale, conferirà con proprio provvedimento, con effetti giuridici ed economici a decorrere dall'1/1/2014, per la durata di anni cinque, salvo rinnovo, gli incarichi dirigenziali secondo quanto di seguito precisato:
- Area Servizi Amministrativi: Dott. Brunella Tarli;
 - Area Servizi di Promozione: Dott. Gerri Martinuzzi;
 - Area Servizi di Supporto: Avv. Cristina Ricciardi;
3. di conferire, secondo la proposta del Segretario Generale, l'incarico di dirigente Vicario alla Dott.ssa Brunella Tarli, con effetti giuridici ed economici a decorrere dall' 1/1/2014, per la durata di un anno, salvo rinnovo;
4. di dare mandato al Presidente di procedere, al fine di dare continuità all'azione amministrativa e per garantire lo sviluppo pluriennale del progetto di riorganizzazione aziendale, tenuto conto degli interim e dei nuovi incarichi da affidare di cui ai punti 5) e 7), dei positivi risultati raggiunti e del completamento degli obiettivi da conseguire nel periodo di riferimento, al rinnovo del contratto in essere del Segretario Generale Dott.ssa Laura Benedetto, con effetti giuridici ed economici a decorrere dall' 1/1/2014, per la durata di anni cinque, salvo rinnovo, con invarianza della retribuzione di posizione vigente, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali rinnovi del C.C.N.L.;
5. di stabilire che, nell'ambito del suddetto rinnovo, come sopra indicato, al Segretario Generale Dott.ssa Laura Benedetto sarà affidata ad interim la direzione della posizione dirigenziale vacante denominata "Area Affari Generali";
6. di stabilire che, per lo svolgimento dell'incarico ad interim di cui al punto precedente, sarà corrisposta, ai sensi dell'art. 27 comma 9 del C.C.N.L. 23/12/1999, un'integrazione della retribuzione di risultato, utilizzando le risorse annualmente destinate al finanziamento della retribuzione di posizione "Area Affari Generali", che a consuntivo risulteranno disponibili a causa della temporanea mancata copertura della posizione medesima, che sarà determinata nella misura che l'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) proporrà alla Giunta, quale congrua entità, in relazione al periodo di svolgimento delle funzioni, per compensare l'ulteriore impegno richiesto;

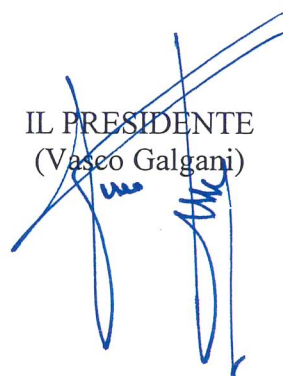
(segue delibera n. 176 del 02/10/2013)

7. di esprimere fin da ora parere favorevole alla modifica statutaria dell'Azienda speciale Metropoli, come riportata in premessa, rinviando la relativa deliberazione alla prossima seduta, dando atto che, conseguentemente a detta modifica, il Segretario Generale Dott.ssa Laura Benedetto assumerà l'incarico di direttore dell'Azienda Speciale Metropoli con decorrenza 1/01/2014, precisando che per lo svolgimento di tale incarico, ai sensi dell'art. 9 comma 3, D.L. 78/2010, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, comma 1, L. n. 122/2010, il compenso previsto per il direttore dell'Azienda non potrà essere corrisposto alla medesima a titolo di onnicomprensività e ad incremento della retribuzione di risultato, ma dovrà essere acquisito dalla Camera di Commercio, senza poter confluire nelle risorse del Fondo retribuzione di risultato della dirigenza camerale;
8. di dare mandato al Segretario Generale, d'intesa con la dirigenza camerale, di sviluppare il suddetto processo di riorganizzazione, e di individuare e istituire, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento di Organizzazione citato in premessa, le unità organizzative e operative necessarie all'implementazione dell'organigramma;
9. di prendere atto che la dirigenza camerale provvederà all'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa che saranno individuati dal Segretario Generale a completamento del suddetto processo di riorganizzazione e che i suddetti incarichi, comportanti maggiori funzioni e responsabilità per i funzionari individuati rispetto al modello organizzativo in essere, saranno conferiti con effetti giuridici ed economici a decorrere dal 1/1/2014, per la durata di un anno, salvo rinnovo;
10. di prendere inoltre atto che la dirigenza camerale provvederà all'affidamento dei c.d. incarichi per "specifiche responsabilità", che saranno individuati dal Segretario Generale ad implementazione del suddetto processo di riorganizzazione, e che i suddetti incarichi, comportanti maggiori funzioni responsabilità per i titolari individuati rispetto al modello organizzativo in essere, saranno conferiti con effetti giuridici ed economici a decorrere dal 1/1/2014, per la durata di un anno, salvo rinnovo.

IL SEGRETARIO f. f.
(Alberto Marini)



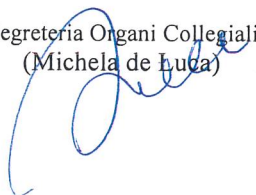
IL PRESIDENTE
(Vasco Galgani)

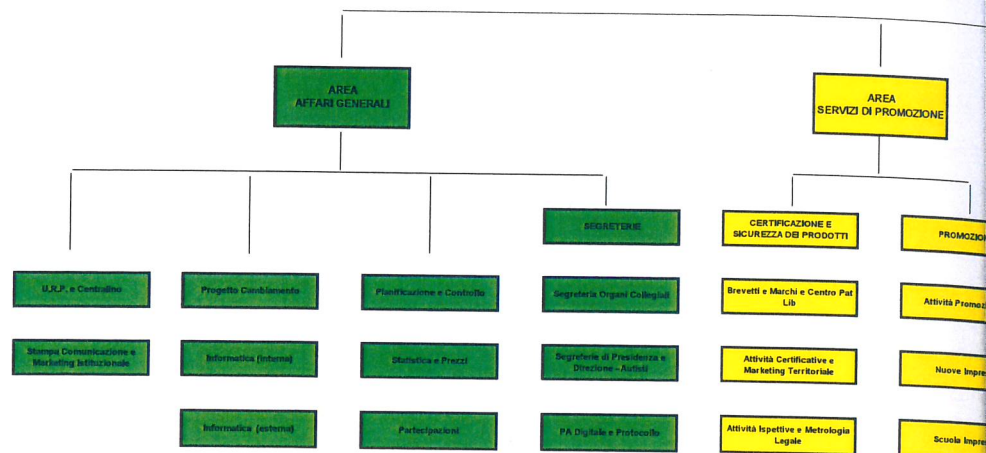


Affissa all'Albo camerale on-line dal 14.10.13 al 20.10.13

Firenze 21/10/2013

Segreteria Organi Collegiali
(Michela de Luca)





Arbitrato e Conciliazione

AREA
SERVIZI DI SUPPORTO

AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI

Legale

CONTABILITA' E
FINANZA

Atti Mandati e
Incarichi

Atti Annuale

PROVVEDITORATO

Acquisti Cassa e Gestione
Beni Mobili

Tecnico e Attività Immobiliare

Rendicontazione Interventi
promozionali

PERSONALE E RELAZIONI
SINDACALI

Gestione Giuridica del
Personale

Gestione Economica del
Personale

Formazione del Personale

REGISTRO IMPRESE 1
(GESTIONE PRATICHE)

Iscrizione, Modifiche,
Cancellazioni, Registro Imprese

Iscrizione Abilitanti e Artigianato

Iscrizione, Modifiche e
Cancellazioni R.E.A. e Depositi
Bilanci

Sportelli Decentrali

REGISTRO IMPRESE 2
(CONTROLLO E SUPPORTO)

Iscrizione d'Ufficio e Gestione
Provvedimenti

Archivio, Certificazione e
Controllo Qualità

Sanzioni, Controllo
Dichiarazioni e Invie
Corrispondenza

Sportello Multifunzionale Info
RI, REA, Artigianato

REGOLAZIONE DEL
MERCATO

Tutela del Mercato e Prezzi

Protezioni e funzioni residuali
Albi e Ruoli

Ambiente

Sanzioni (Ordinanze)