

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE SALE CAMERALI

### Art. 1 – Soggetto gestore

Con la Delibera di Giunta del 9 febbraio 2018, n. 21 la gestione, anche commerciale, degli spazi della sede camerale, declinati anche con il claim “WorkinFlorence – Centuries of Experience working with you” (anche solo “WorkinFlorence”), è assegnata a PromoFirenze che ne concede discrezionalmente l’uso a terzi.

Detta gestione sarà improntata alla *“volontà di fare della Camera un centro nevralgico di vita e promozione del tessuto economico del territorio economico di riferimento, che conferisce alla ristrutturazione della sede un valore aggiunto”* (D.G. 128/2017).

### Art. 2 - Descrizione e capienza degli spazi

Gli spazi “WorkinFlorence” sono i seguenti:

- a) L’auditorium nell’area centrale del piano terra (che si affaccia direttamente su lungarno Diaz) – 280 posti;
- b) L’area della Borsa Valori al piano terreno con accesso diretto da piazza Mentana – ca. 500 mq;
- c) Le sale conferenze di capienza minore: una al primo piano, modulabile, - 50 posti, e due al secondo piano, sempre modulabili – 2 da 25+25 posti;
- d) Le sale per riunioni/uffici temporanei di varie dimensioni;
- e) Il foyer ed il bar;
- f) Il ristorante con le terrazze all’ultimo piano.

### Art. 3 – Concessione dell’uso degli spazi

La concessione è sempre subordinata all’approvazione di PromoFirenze su decisione della Direzione o di personale delegato.

L’uso degli spazi indicati alle lettere a), b), c) e) e f) dell’Art. 2 è consentito per congressi, conferenze, convegni, seminari, dibattiti, workshop, riunioni, manifestazioni, mostre, meeting, eventi conviviali, promozionali e mediatici, che prevedano la trattazione di tematiche aziendali, economiche, scientifiche, culturali e artistiche, sociali, sportive, promossi da enti ed organismi pubblici, associazioni e società, organismi e singoli privati.

L’uso degli spazi indicati alla lettera d) dell’Art. 2 è consentito oltre che per le attività di cui al precedente comma, per attività d’ufficio, coworking, incontri d’affari ed altri sempre nel rispetto delle disposizioni che seguono.

Gli spazi ed i locali indicati alle lettere e) e f) dell’Art. 2 potranno essere utilizzati per le finalità cui sono destinati anche autonomamente rispetto alle attività ed iniziative di cui ai precedenti commi.

PromoFirenze si riserva la facoltà di concedere o negare l’uso degli spazi, a suo insindacabile giudizio e comunque tenendo conto prioritariamente delle esigenze proprie e dell’Ente camerale. In ogni caso l’uso delle sale non è consentito per:

- usi contrari alla legge, ovvero per attività e/o per manifestazioni per le quali risulti incerta, a giudizio di PromoFirenze, la salvaguardia dell’ordine pubblico, la sicurezza delle persone e dell’ambiente, il buon costume o il comune senso del pudore;
- per iniziative con finalità di propaganda di carattere politico in concomitanza di campagne elettorali;

- qualora si ritenga che dalle finalità delle iniziative derivi un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno all'immagine della Camera di commercio e/o di PromoFirenze o alle loro iniziative;
- qualora siano verificati problemi organizzativi interni.

In caso in cui l'immagine dell'Ente camerale e venga associata ai contenuti delle attività del concessionario senza specifica autorizzazione, PromoFirenze potrà negare ovvero revocare la concessione in qualsiasi momento senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

La Direzione di PromoFirenze, a suo insindacabile giudizio, può concedere gli spazi in uso gratuito nei casi in cui PromoFirenze stessa o la Camera di commercio siano direttamente interessate all'iniziativa, ovvero ne ravvisino l'opportunità. In ogni caso dovranno essere rimborsate le spese sostenute per garantire l'operatività degli spazi (esempio: guardiana, servizi tecnici, pulizie, altro).

Potranno inoltre essere previste forme di utilizzo promozionale delle concessioni, correlate alle iniziative ed alle strategie della Camera di commercio e/o di PromoFirenze.

Gli spazi vengono concessi nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano.

E' esclusa la concessione a soggetti in stato di morosità con PromoFirenze e/o la Camera di Commercio.

#### **Art. 4 - Modalità di richiesta dei locali**

La richiesta per la concessione degli spazi deve pervenire a PromoFirenze. L'invio della richiesta potrà essere effettuato anche mediante l'app della Camera di Commercio o il sito [www.workinflorence.it](http://www.workinflorence.it).

Per quanto concerne gli spazi di cui alle lettere a), b) c) del precedente Art. 2, la richiesta sarà seguita da una proposta contrattuale, col preventivo di spesa, che dovrà essere restituita debitamente sottoscritta per accettazione.

Per quanto riguarda gli spazi di cui alla lettera d) del precedente Art. 2, la richiesta ed il contratto di concessione potranno essere confermate e perfezionate anche mediante la procedura digitale.

#### **Art. 5 – Servizi accessori**

Nel caso in cui per lo svolgimento della manifestazione occorranza servizi e/o attrezzature particolari quali, a titolo di esempio non esaustivo, bar, ristorazione, traduzioni, allestimenti, servizi ed attrezzature audio/video, luci ed illuminazione e attrezzature informatiche si procederà, a discrezione di PromoFirenze:

- utilizzando quelli messi a disposizione da PromoFirenze e/o dai suoi aventi causa;
- provvedendo in proprio previa autorizzazione di PromoFirenze da richiedere assieme all'elenco dei beni e dei servizi di cui ci si vorrà avvalere esternamente, completo delle modalità di utilizzo.

#### **Art. 6 – Modalità di pagamento e cauzioni**

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità previste dal contratto di concessione degli spazi.

PromoFirenze si riserva la facoltà di richiedere una cauzione che potrà variare a seconda della tipologia dello spazio richiesto e dell'evento ospitato da versare all'atto di ricevimento della comunicazione di concessione.

In caso di mancato adempimento alle disposizioni previste dal regolamento e/o a quanto definito nelle condizioni del contratto, la cauzione verrà trattenuta; diversamente la stessa sarà rimborsata a manifestazione conclusa.

#### **Art. 7 – Garanzie richieste e responsabilità**

L'utilizzatore degli spazi si assume gli eventuali maggiori oneri nei confronti di PromoFirenze nel caso di utilizzo di spazi diversi da quelle prenotate o del maggior tempo di occupazione rispetto a quello concordato.

Le sale devono essere usate dal concessionario in modo attento e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno agli impianti, alle attrezzature, alle cose, all'ambiente in generale.

I concessionari degli spazi di cui alle lettere a), b), e) e f) del precedente Art. 2, a tutela degli spazi stessi, dell'immobile in generale e dei beni ivi contenuti, sono tenuti a stipulare apposita polizza assicurativa, per tutta la durata dell'uso, compresi i tempi necessari alle fasi di allestimento e disallestimento. La polizza assicurativa dovrà coprire anche gli altri spazi laddove siano utilizzati assieme a quelli di cui alle lettere a) e b) del precedente Art. 2.

PromoFirenze non risponde di furti e/o danni a persone, cose, attrezzature o valori di proprietà degli utenti o fornite dagli stessi, nonché di furti e/o danni di beni od opere esposte nei locali.

#### **Art. 8 - Obblighi e impegni del concessionario**

Il concessionario dovrà provvedere direttamente alla richiesta delle eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme di P.S., esonerando PromoFirenze da ogni onere e responsabilità, civile o penale, derivante dalla mancanza di tale autorizzazione. Ove nei locali concessi si preveda l'utilizzo di opere protette dalla legge sul diritto d'autore, il richiedente deve ottenere la preventiva autorizzazione da parte dei titolari dei diritti e, per le opere affidate all'amministrazione della Siae, le previste autorizzazioni rilasciate dalla stessa.

Il concessionario consegnerà copia delle predette autorizzazioni a PromoFirenze prima dell'inizio dell'attività prevista dalla concessione.

Il concessionario ha l'obbligo di non far accedere un numero maggiore di persone rispetto a quello stabilito dalla capienza massima comunicata.

Il concessionario ha l'obbligo di usare gli spazi concessi con la massima diligenza ed a rimborsare gli eventuali danni agli impianti, alle attrezzature, alle cose e all'ambiente in generale in base alle spese che PromoFirenze, unica autorizzata a provvedervi, dovrà sostenere per il ripristino e la riparazione. A tale scopo un incaricato di PromoFirenze, unitamente al concessionario o suo incaricato, visiterà gli spazi concessi prima dell'uso, per accertare la perfetta funzionalità e l'inesistenza di danni; al termine dell'utilizzo, verrà condotta una verifica sullo stato degli spazi, con la redazione, in caso di danni accertati, di apposito verbale sul quale sarà dato atto della constatazione degli stessi.

E' vietato appendere quadri o pannelli alle pareti e comunque qualunque intervento che in qualche modo alteri e/o danneggi la struttura e gli ambienti.

Ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi o impianti diversi da quelli di corredo, dovrà essere richiesta specifica autorizzazione scritta.

PromoFirenze non assume la veste di depositario o custode dei beni mobili che il concessionario introduce nei locali, sia direttamente, che tramite terzi. Ne consegue che l'eventuale materiale introdotto dovrà essere ritirato il giorno stesso in cui termina la manifestazione o, al massimo, entro le 24 ore successive,

subordinatamente alle esigenze di PromoFirenze. In caso contrario PromoFirenze si considera autorizzata allo sgombero del detto materiale, addebitando al concessionario le spese conseguenti.

L'utilizzatore degli spazi si assume gli eventuali maggiori oneri nei confronti di PromoFirenze nel caso di utilizzo di spazi diversi da quelli prenotati o del maggior tempo di occupazione rispetto a quello concordato.

#### **Art. 9 - Divieti e misure per la tutela della salute e sicurezza**

L'utilizzatore concessionario si impegna a rispettare e a far rispettare, durante l'intera durata della concessione, le seguenti disposizioni normative:

- non sono ammessi all'interno dei locali gli animali, anche se di piccola taglia, senza specifica autorizzazione;
- è assolutamente vietato fumare in tutti i locali concessi in uso, compresi quelli accessori quali, ad esempio, servizi igienici, corridoi, sale attese, ed altri.

E' vietato altresì:

- introdurre sostanze infiammabili;
- ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza che dovranno essere sempre e comunque accessibili;
- occultare o spostare le attrezzature antincendio;
- occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di esodo;
- introdurre negli spazi arredi o attrezzature supplementari non conformi alle vigenti disposizioni in tema di marchiatura o etichettatura di sicurezza;
- lasciare materiale di qualsiasi genere negli spazi oltre i giorni e gli orari stabiliti.

#### **Art. 10 – Accesso e sorveglianza**

PromoFirenze potrà far partecipare propri incaricati alle iniziative con funzioni di sorveglianza anche senza preavviso e con l'obbligo di riferire sull'andamento della manifestazione stessa per via gerarchica.

Nel caso in cui vengano riscontrate gravi irregolarità nella conduzione delle attività svolte nei locali concessi in uso, indipendentemente da quanto disposto dagli articoli precedenti, PromoFirenze si riserva la più ampia facoltà di potenziare preventivamente, o ad utilizzo in corso, i servizi di sorveglianza e/o sicurezza già previsti, addebitandone i relativi costi al concessionario ovvero di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di ordine pubblico, di sicurezza pubblica o di pubblico interesse, di buon costume o di comune senso del pudore, senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.