AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL 2° LIVELLO DELL'INQUADRAMENTO PROFESSIONALE DEL CCNL PER I DIPENDENTI DELLE AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI DA DESTINARE ALL'U.O . FINANZA DELLA DIVISIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE/SVILUPPO D'IMPRESA/EEN

PREMESSE

Considerato che:

- in data 2 aprile 2024 il CdA di PromoFirenze – Azienda Speciale della Camera di Commercio (d'ora in poi "PromoFirenze" o "Azienda") ha approvato, con parere favorevole della Giunta camerale, il Regolamento per la progressione verticale interna del personale dipendente e il Piano dei Fabbisogni del personale 2024-2026;
- la Giunta della Camera di Commercio, con propria deliberazione del 15/05/2024, n. 58, ha asseverato ed autorizzato PromoFirenze a procedere alla selezione ed acquisizione di 5 unità di personale tramite progressioni verticali, da svolgersi secondo le procedure previste dai regolamenti aziendali vigenti;
- il Direttore Vicario di PromoFirenze, con determinazione n° 4 del 30/07/2024 ha approvato questo stesso avviso di selezione e la conseguente pubblicazione;

SI RENDE NOTO

E' indetta una selezione riservata al personale interno per la copertura di n. 1 posto nel 2° livello, **da destinarsi all' U.O. Finanza della Divisione Internazionalizzazione/sviluppo d'impresa/EEN**, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti previste dalla declaratoria del CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.
Secondo il suddetto CCNL appartengono a questo livello "i lavoratori di concetto che svolgono compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo nonché il personale che esplica la propria attività con carattere di creatività nell'ambito di una specifica professionalità tecnica e/o scientifica".

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Azienda www.promofirenze.it nella sezione Amministrazione trasparente / Selezione del personale-reclutamento del personale / Avvisi di selezione.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato di PromoFirenze al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
b) essere inquadrati/e nel 3° livello del CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario della distribuzione e dei servizi applicato in Azienda;
c) non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del procedimento, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (All. 1), deve essere presentata a PromoFirenze con la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL 2° LIVELLO DA DESTINARE ALL'U.O FINANZA DELLA DIVISIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE /SVILUPPO D'IMPRESA/EEN" secondo la seguente modalità:

- all'indirizzo personale@promofirenze.it, in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa non autenticata ma accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità;
- **entro il 5 (cinque) settembre 2024**.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste.
PromoFirenze ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'Avviso come previsto dall'art. 3, punto 6, del Regolamento per la progressione verticale interna del personale dipendente.
La data di presentazione della domanda sarà quella risultante dalla e-mail di trasmissione.
La domanda deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) disponibile sul sito Internet dell'Azienda www.promofirenze.it nella sezione Amministrazione trasparente/ Selezione del personale-reclutamento del personale/Avvisi di selezione, riportando, in forma chiara e leggibile e sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire, firmata digitalmente o in forma autografa non autenticata accompagnata dalla fotocopia di un documenti d'identità.
Le domande non compilate con le indicazioni di cui al modello allegato, o solo parzialmente compilate non verranno prese in considerazione. L'Azienda si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine perentorio per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

L'Azienda assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dalla selezione a causa dello stato di gravidanza, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicurando la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione.
Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.
Nel caso in cui dalle eventuali verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni del candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati decadranno dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere e verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

ART. 3 – CASI DI ESCLUSIONE

Sono considerati casi di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancanza anche di un solo requisito di ammissione;
- l'invio della domanda di partecipazione in modo diverso dalle modalità previste dall'art. 2 del presente avviso;
- il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda previsto dall'art. 2 del presente avviso fatta salva la facoltà di proroga e/o riapertura prevista dall'art. 3 del Regolamento.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore dell'Azienda, per difetto dei requisiti prescritti e richiesti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione si esplica in una prova orale a carattere teorico - pratico sulle competenze richieste dalla posizione professionale da ricoprirsi. La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione, nominata in conformità all'art. 5 del citato Regolamento per la progressione verticale successivamente alla scadenza del termine utile alla presentazione delle domande di ammissione alla selezione, mediante la valutazione della prova orale con i candidati ammessi.
L'elenco dei candidati non ammessi al colloquio individuale sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda all'indirizzo www.promofirenze.it nella sezione Amministrazione trasparente/ Selezione del personale-reclutamento del personale/Avvisi di selezione, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge, mentre i candidati saranno convocati al colloquio a mezzo posta elettronica alla casella di posta aziendale o a quella indicata nella domanda di partecipazione con un preavviso di almeno 3 giorni. Il calendario dei colloqui sarà pubblicato anche sul sito web dell'Azienda.
Al termine delle procedure di valutazione la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

La prova orale a carattere teorico-pratico si intende superata ove il candidato consegua una votazione minima di 18/30.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione è composta da 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità da selezionare, da individuare anche tra i dirigenti e/o funzionari dell'Azienda stessa e/o della Camera di Commercio, e da un segretario verbalizzante.
La Commissione può essere integrata con membri aggiunti, ove ritenuto necessario, per la valutazione delle competenze inerenti i punti b) e c) del successivo art. 6.
Per la validità delle riunioni della Commissione sarà necessaria la presenza di tutti i componenti nominati.
I componenti della Commissione ed il segretario, prima di iniziare i lavori, dichiarano in forma scritta e sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, dandone atto nel relativo verbale. Le dichiarazioni sono protocollate e conservate agli atti dell'Azienda.
Di tutte le decisioni e delle operazioni effettuate dalla Commissione giudicatrice viene redatto apposito verbale sintetico sottoscritto, in ogni pagina, da tutti i commissari e dal segretario.
Tutti i componenti della Commissione assumono i medesimi obblighi e doveri e sono tenuti a mantenere la massima riservatezza.
Le decisioni della Commissione sono prese a maggioranza assoluta di voti e a scrutinio palese.

ART. 6 –PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

a) Valutazione competenze professionali nel settore della Finanza agevolata per le PMI, comunque acquisite, mediante la dimostrazione di capacità lavorative in un dato contesto pratico tipico dell'attività di PromoFirenze - massimo 10 punti; - Laddove la dimostrazione consenta l'apprezzamento di elementi di innovazione e/o creatività la Commissione potrà assegnare ulteriori punti sino ad un massimo di 6;
b) Valutazione competenze linguistiche (lingua inglese) – massimo 10 punti;
c) Valutazione competenze in materia adempimenti su anticorruzione e trasparenza amministrativa in relazione al ruolo da ricoprire e norme di comportamento – massimo 4 punti;

Ciascuno dei punti a) e b) indicati sopra sarà valutato dalla Commissione sulla base dei seguenti parametri:

➢ eccellente rispondenza del candidato	punti	10
➢ ottima rispondenza del candidato	punti	8
➢ buona rispondenza del candidato	punti	6
➢ sufficiente rispondenza del candidato	punti	4
➢ bassa rispondenza del candidato	punti	2

- nessuna rispondenza del candidato punti 0

Il punto c) indicato sopra sarà valutato dalla Commissione sulla base dei seguenti parametri:

- eccellente rispondenza del candidato punti 4
- ottima rispondenza del candidato punti 3
- buona rispondenza del candidato punti 2
- sufficiente rispondenza del candidato punti 1
- bassa rispondenza del candidato punti 0,5
- nessuna rispondenza del candidato punti 0

ART. 7 – FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formerà una graduatoria secondo il punteggio di cui all'art.6 del presente avviso riportato da ciascun candidato nella valutazione della prova teorico-pratica.
La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore e sarà resa pubblica sul sito dell'Azienda www.promofirenze.it nella sezione Amministrazione trasparente / Selezione del personale-reclutamento del personale / Avvisi di selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei. La graduatoria è utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione con il presente avviso.

ART. 8 – IMMISSIONE NEL LIVELLO 2°

L'immissione nel livello 2° del CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario della distribuzione e dei servizi avverrà dal 1° giorno del mese successivo a quello della firma per accettazione dell'inquadramento nel predetto livello da parte del vincitore.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PromoFirenze Azienda speciale della CCIAA di Firenze informa, nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) che i dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto relativo alla procedura selettiva cui il candidato richiede di partecipare e dell'adozione di ogni atto relativo a quest'ultima conseguente.
I dati sono conservati per il tempo di espletamento della selezione e in ogni caso per un periodo non superiore a 18 mesi dopo il termine dell'avviso, ad eccezione del verbale e dei dati relativi al dipendente oggetto di immissione nel livello 2° che vengono conservati per tutto il periodo del rapporto tra le parti.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Azienda o dei soggetti che venissero nominati come Responsabili del trattamento utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto qualora rientrino tra i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione, nel rispetto del principio di non eccedenza, ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione

trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.
L'interessato ha diritto di accedere ai dati personali e di ottenere la rettifica, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (il Garante della Privacy). Il presente trattamento non comporta processi decisionali automatizzati. Il titolare del trattamento è PromoFirenze Azienda speciale della CCIAA di Firenze, Codice fiscale 06178350481, con sede legale in Piazza Dei Giudici 3 – 50122 Firenze.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L'Azienda si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O. Personale per telefono al numero 055-2671505 o per email: personale@promofirenze.it