



# **REGOLAMENTO**

**PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE**

## Sommario

<b>Art. 1 - Scopo.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 - Principali norme di sistema e documentazione aziendale di riferimento.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 – Profili Procedurali.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4 – Requisiti.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 – Prove Selettive e Valutazione delle Candidature.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 - Entrata in vigore e norme finali .....</b>	<b>5</b>

## **Art. 1 - Scopo**

1. Il presente regolamento aziendale (il “**Regolamento**”) disciplina, nei limiti stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi, le progressioni del personale di PromoFirenze tra i livelli, anche denominate progressioni verticali. Il Regolamento e le procedure aziendali richiamate rispondono alla finalità di adempiere correttamente agli obblighi di legge ex L.190/2012, come declinati nel PTPCT adottato e ad assicurare che la progressione del personale avvenga attraverso procedure comparative atte ad accertare le professionalità richieste, le capacità e le attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire.

## **Art. 2 - Principali norme di sistema e documentazione aziendale di riferimento**

1. Le norme di sistema e la documentazione aziendale di riferimento è quella di seguito indicata:

- L’art. 2 comma 5 della legge n. 580 del 29 dicembre 1993 e ss.mm.ii.;
- L’art. 76, comma 8bis del D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con Legge 6 agosto 2008, n. 133 come introdotto dall’art. 4, comma 103 della Legge 12 novembre 2011 n. 183;
- Il titolo X del D.P.R. 2.11.2005 n. 254;
- Statuto dell’Azienda;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Integrità e Trasparenza;
- CCNL Commercio;
- Ordini di Servizio in vigore.

2. PromoFirenze garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell’accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

## **Art. 3 – Profili Procedurali**

1. Il Direttore dell’Azienda ed il Direttore Vicario adottano i provvedimenti in materia di personale non dirigenziale, ivi compresi quelli relativi al trattamento economico e di carriera dello stesso, in conformità con i regolamenti aziendali come previsto dall’art. 13 dello Statuto.

2. I provvedimenti che dispongono la progressione del personale sono assunti nei limiti dei posti e delle qualifiche individuate nella dotazione organica e nel piano di fabbisogni del personale, che tiene conto dei provvedimenti della Camera di Commercio in merito ad obiettivi specifici, annuali e pluriennali;

3. Una volta programmata, la selezione è preceduta da apposito avviso pubblicato sul sito internet istituzionale per almeno 15 giorni di calendario. La pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

4. L’Avviso di cui al comma 2 contiene l’indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di formazione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.

5. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'Avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare in elenco riepilogativo conformemente allo schema allegato all'Avviso.

6. La domanda dovrà essere presentata con le modalità previste e tassativamente entro e non oltre il termine indicato nell'avviso. PromoFirenze ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'Avviso per motivate e prevalenti esigenze con apposito provvedimento.

7. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

8. PromoFirenze si riserva la facoltà di sospendere, annullare o revocare la procedura in qualsiasi momento.

#### **Art. 4 – Requisiti**

1. Possono partecipare alle procedure ordinarie di progressione verticale i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) assunti a tempo indeterminato in servizio presso PromoFirenze al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- b) inquadrati al livello immediatamente inferiore rispetto a quello che si intende coprire, laddove disponibili in numero sufficiente rispetto alle necessità. In caso contrario, potrà partecipare anche personale inquadrato a livelli contrattuali inferiori;
- c) non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;

Per la partecipazione alla progressione verticale è richiesto specifico titolo di studio quando sia prescritto da norme di legge o regolamentari per un determinato profilo professionale.

#### **Art. 5 – Prove Selettive e Valutazione delle Candidature**

1. La procedura di selezione si esplica in una prova orale a carattere teorico - pratico sulle competenze richieste dalla posizione professionale da ricoprirsì sulla base delle competenze indicate nell'Avviso di selezione.

2. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata secondo le modalità indicate nell'avviso.

3. La valutazione sarà svolta da una apposita Commissione di valutazione nominata dal Direttore o dal Direttore Vicario. E' composta, di norma, da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità da selezionare e di comprovata esperienza nelle materie oggetto della

selezione e da un segretario verbalizzante.

4. La Commissione può essere integrata con membri aggiunti, ove necessario, per la valutazione delle eventuali competenze trasversali, linguistiche e tecniche.

5. Non possono far parte delle Commissioni di valutazione né in qualità di componente né in qualità di segretario:

- a) i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ovvero del Consiglio o della Giunta camerale o coloro che ne siano stati membri negli ultimi dieci anni;
- b) coloro il cui rapporto di lavoro pubblico sia stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego;
- c) i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda o della Camera di Commercio o coloro che ne abbiano fatto parte negli ultimi sei anni;
- d) coloro che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici;
- e) i rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali;
- f) i rappresentanti degli Ordini o Associazioni professionali;
- g) l'O.I.V.;
- h) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

6. Non possono, altresì, essere parte delle Commissioni di valutazione né in qualità di componente né in qualità di segretario:

- a) i parenti o affini fino al IV grado o soggetti legati da vincoli di coniugio nonché coloro che nello stesso grado, siano parenti od affini di alcuno dei concorrenti o legati da vincoli di coniugio ad alcuno dei medesimi;
- b) coloro che si trovino in situazioni anche potenziale di conflitto di interessi rispetto ad uno o più candidati, quali, ad esempio, situazioni che postulino l'esistenza di una comunanza di interessi economici, di lavoro o "di vita" di particolare intensità, presentando i caratteri della sistematicità, stabilità e continuità, tale da far ingenerare il sospetto che il candidato possa venire giudicato non in base alle risultanze oggettive della procedura selettiva.

#### **Art. 6 - Entrata in vigore e norme finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione secondo le disposizioni statutarie e viene pubblicato sul sito aziendale in apposita sezione dell'amministrazione trasparente.