

AVVISO PUBBLICO

RACCOLTA CANDIDATURE AGENZIA VIAGGIO INTERESSATE AD ORGANIZZARE LA MISSIONE INTERNAZIONALE DI UN'ASSOCIAZIONE DI GIURISTI USA

1. Premessa e oggetto del servizio

La Camera di commercio di Firenze gestisce un servizio di risoluzione delle controversie internazionali (Florence International Mediation Chamber - FIMC).

Nell'ambito di tale attività la Camera ha preso accordi con un'associazione di giuristi statunitensi, al fine di supportare una loro missione internazionale a Firenze.

A tale scopo ha coinvolto la propria azienda speciale Promofirenze per supportare la detta associazione per loro necessità logistico-organizzative del progetto.

L'associazione in questione, che opera nel campo giuridico-legale, ha sede negli USA e annualmente organizza per i relativi membri un soggiorno all'estero con un programma lavorativo e di tempo libero. Quest'anno la scelta dell'Associazione è caduta su Firenze, ove quindi i membri dell'Associazione svolgeranno una serie di attività, anche unitamente ad altri soggetti ed enti.

La detta Associazione ha richiesto di conoscere le agenzie di viaggio che potrebbero occuparsi di organizzare il viaggio dei propri associati e, più precisamente, di gestire la biglietteria aerea, i tour guidati, pranzi e cene, i trasferimenti dei membri della suddetta associazione.

L'Associazione sarà a Firenze nel periodo 26 maggio – 1 giugno 2019, con un numero variabile tra i 90 e i 150 membri (membri effettivi e accompagnatori) e ha scelto di pernottare in una serie di hotel già individuati (cfr. dopo).

L'Associazione ed i suoi membri dialogheranno direttamente con il fornitore di servizio, intrattenendo direttamente i relativi rapporti economici. PromoFirenze non acquisterà direttamente alcun servizio. Le proposte pervenute rispondenti alle caratteristiche sotto indicate saranno trasmesse all'Associazione in questione. PromoFirenze non assume alcuna responsabilità in merito alla presente procedura effettuata al solo scopo di consentire al partner americano di entrare in contatto con operatori qualificati.

2. Caratteristiche del fornitore servizi

Le aziende che intendono candidarsi per la i servizi dettagliati nel presente avviso pubblico dovranno avere i seguenti requisiti:

- Referenze attestanti esperienza consolidata in attività di coordinamento di gruppi turistici di alto livello;
- disporre delle strutture aziendali nonché le risorse umane e tecniche necessarie per la gestione del presente progetto;
- essere in grado di emettere direttamente o indirettamente biglietti aerei a tariffe concorrenziali da e per gli USA;
- essere in grado di gestire la presa camere negli hotel richiesti;
- avere la capacità di organizzare una serie di tour guidati (cfr. dopo per caratteristiche guide e accompagnatori) in città e nella Regione, parzialmente già individuati;
- avere la capacità di proporre tour alternativi guidati in città ed in Regione;
- essere in grado di mettere a disposizione una o più figure di contatto, con telefono diretto ed email, in lingua inglese, per il contatto con i clienti USA;
- essere in grado di assistere fisicamente i clienti USA durante la settimana indicata a Firenze;
- essere in grado di mettere a disposizione un portale web dedicato all'evento, con informazioni in lingua inglese su programma (ufficiale e leisure), cambi di programma, dettagli su orari, altre informazioni potenzialmente utili al cliente.

3. Elenco e dettaglio dei servizi

Di seguito il dettaglio dei servizi che saranno gestiti dall'agenzia individuata dall'Associazione:

- opzione e successiva conferma camere per 90-150 pax, all'interno di un elenco di Hotel selezionati dall'Associazione USA (cfr. dopo punto 4)
- gestione dei contatti diretti con i singoli membri dell'Associazione per definizione pacchetto viaggio (aeroporto di partenza e ritorno, scelta hotel, scelta tour alternativi, presenza di accompagnatori, altre esigenze);
- gestione aspetti amministrativi col singolo cliente (prenotazione, anticipo, saldo, emissione voucher hotel e biglietti aerei, invio titoli di viaggio)
- gestione biglietteria aerea;

- organizzazione tour guidati in città e nella regione, con servizio di minivan professionale;
- accoglienza all'aeroporto di Firenze con personale professionale in lingua inglese;
- accoglienza presso ciascuna delle strutture ricettive selezionate provvedendo alla consegna a ciascun membro della materiale informativo personalizzato sugli eventi in programma;
- servizio di accompagnamento a piedi o minivan dei membri dagli hotel alle sedi delle attività istituzionali;
- organizzazione spostamenti da e per l'aeroporto di Firenze, con servizio di minivan professionale.

4. Sistemazione alberghiera

L'Associazione USA, in completa autonomia, ha richiesto specificatamente di coinvolgere strutture alberghiere di altissima qualità ubicate nel centro storico di Firenze.

Tutte le strutture dovranno mettere a disposizione camere matrimoniali di livello superiore, possibilmente con letti king size, colazione inclusa.

La scelta degli hotel sarà effettuata in completa autonomia dai singoli membri dell'Associazione. Il fornitore del servizio gestirà direttamente col singolo membro il pagamento di viaggio, alloggio, del Programma di Gruppo e dei tour opzionali.

5. Programma di Gruppo e tour opzionali

L'Associazione ha richiesto l'organizzazione di un **"Programma di Gruppo"** a cui – tendenzialmente – parteciperanno tutti i membri e gli accompagnatori.

Il Programma di Gruppo, da organizzare e gestire dall'agenzia selezionata dovrà prevedere almeno le seguenti attività:

- la visita guidata alla Galleria degli Uffizi;
- la visita alla Galleria dell'Accademia;
- la visita alla Cattedrale di Santa Maria del Fiore;
- la visita a Piazzale Michelangelo e alla chiesa di San Miniato al monte;
- la visita a Palazzo Vecchio;
- l'escursione sull'Arno con cena al Circolo Canottieri, giorno 27 maggio;
- pranzo in ristorante tipico per tutti i partecipanti, giorno 30 maggio;
- cena in ristorante tipico per tutti i partecipanti, giorno 30 maggio.

I costi di suddetto Programma, uguale e immodificabile per tutti, saranno a carico di ciascun membro dell'Associazione e gli dovranno essere comunicati direttamente al momento della presa di contatto. Tale ammontare fisso si aggiungerà al costo della sistemazione alberghiera e degli eventuali tour opzionali del singolo membro o dell'accompagnatore.

Le attività di gruppo non dovranno essere previste per le giornate di tutto il 28 maggio e 29 mattina, come da piano settimanale allegato ad eccezione dei tour opzionali per gli accompagnatori.

Come anticipato, alcuni singoli membri o accompagnatori potranno scegliere **tour opzionali** della durata di una giornata a Fiesole, Lucca, Pisa, Siena o vigneti del Chianti Classico. Anche in questo caso le visite giornaliere dovranno tutte prevedere la presenza di una o più guide turistiche abilitate, lingua inglese professionale e comprovata esperienza.

Il fornitore di servizi dovrà proporre una decina di tour opzionali di interesse culturale, sportivo o wellness, o finalizzato allo shopping (es. giro in Ferrari al circuito del Mugello, visita ai musei Ferragamo e/o Gucci, visita di botteghe artigiane, giornata alle terme) da effettuarsi in qualunque dei giorni della settimana.

Termini e modalità per la presentazione delle proposte

La proposta, REDATTA IN ITALIANO E INGLESE, completa di tutta la documentazione richiesta dovrà arrivare a PromoFirenze **entro le ore 12:00 del 27 novembre p.v.** in formato elettronico firmata in digitale all'indirizzo PEC prov.promofirenze@pec.it.

L'offerta dovrà contenere:

- I. Presentazione dell'azienda, con dettaglio delle esperienze pregresse nell'organizzazione di eventi similari, con indicazione delle principali dati economico finanziari (fatturato annuo degli ultimi 5 anni, numero di dipendenti, etc.)
- II. Predisposizione del progetto relativo all'evento che includa la presentazione degli hotel opzionati dall'agenzia, il dettaglio dei programmi turistici di gruppo e opzionali e tutta la descrizione del servizio offerto;
- III. Dettaglio sulla capacità di organizzare i tour (Programma di Gruppo e programmi opzionali), con guide professionali in lingua inglese;
- IV. Offerta economica del Programma di Gruppo per singolo partecipante;

- V. Dettaglio sulla capacità di organizzare la logistica e gli spostamenti dei membri dell'associazione (da e per l'aeroporto di Firenze, tour guidati);
- VI. Proposte di location e menù per la cena del 27 e per i due pasti del 30 maggio e relativi prezzi per partecipante;
- VII. Dichiarazione circa i requisiti di esperienza e professionalità del personale dedicato all'iniziativa. Si precisa che tutto il personale, compresi gli autisti, dovrà parlare inglese in modo fluente e professionale;
- VIII. Funzionalità della piattaforma web da mettere a disposizione degli associati per la scelta dell'hotel, dei tour e di tutti i servizi messi a loro disposizione.

Qualunque servizio aggiuntivo l'agenzia possa mettere a disposizione dei membri dell'associazione per facilitare la presenza degli stessi a Firenze e la logistica dell'evento potrà essere inserito nella proposta.

Il/La sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati a PromoFirenze, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze, dichiara ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Regolamento e Codice Privacy DL 196/2003, di aver preso [visione sul sito dell'intera informativa al consenso del trattamento dei dati](#) e autorizzare la stessa a trasmettere quanto ricevuto all'Associazione statunitense che sta organizzando la missione.

Per eventuali dubbi o chiarimenti è possibile contattare direttamente il Dott. Luca Ribechini al n. 055.2671 507 o tramite indirizzo mail: luca.ribechini@promofirenze.it.

Allegato:

- Bozza piano settimanale